



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pn.**

**Konserwacja i restauracja kompletu 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy
w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**

Znak sprawy: 3/2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|----------------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – Formularz ofertowy | – Załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie | – Załącznik nr 3 (3a i 3b) |
| – Wzór umowy | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej | – Załącznik nr 5 |
| – Wykaz usług | – Załącznik nr 6 |
| – Wykaz osób | – Załącznik nr 7 |

Z A T W I E R D Z A M

ZA ZGODNOŚĆ OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA

Kierownik Zamawiającego
dnia _____ 2019 r.

(podpis)
dnia _____ 2019 r.

**Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie
ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.**
2. **Adres:** ul. Agrykola 1, **Kod pocztowy:** 00-460, **Miejscowość:** Warszawa, **Województwo:** mazowieckie.
3. **Telefon:** (22) 50 60 024, **faks:** (22) 50 60 174.
4. **Godziny pracy:** 8³⁰-16³⁰ od poniedziałku do piątku,
5. **Adres strony internetowej:** <http://www.lazienki-krolewskie.pl>
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) Strona internetowa <http://www.lazienki-krolewskie.pl/> zakładka BIP;
 - 3) Tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** - na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 Ustawy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **konserwacja i restauracja kompletu 14 (8 foteli, 2 kanapy, 4 taborety) mebli tapicerowanych o konstrukcji drewnianej, rzeźbionych i połączanych** z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający opisał w opisie przedmiotu zamówienia przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku

do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Materiały, rozwiązania proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty usługi. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (rozwiązania i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub rozwiązania w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji opisanej powyżej.

5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom;
 - 2) Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców w składanej ofercie;
 - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w odniesieniu do podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

7. Wykonawcy mogą wziąć udział w **wizji lokalnej w dniu 20.02.2019 r.** o godzinie 12:00. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować na adres: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**.
8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 92311000-4 - Dzieła sztuki
 - 92312000-1 - Usługi artystyczne
 - 92312250-8 - Usługi świadczone przez indywidualnych artystów
 - 92520000-2 - Usługi świadczone przez muzea i w zakresie ochrony obiektów i budynków zabytkowych

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnym do dnia **16 grudnia 2019 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 Ustawy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** -
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - i. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wynikające z posiadanej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na sumę nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - i. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej **4 usługi** polegające na konserwacji i restauracji XVIII-wiecznych mebli złożonych na kwotę przynajmniej 25.000,00 zł netto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) każda, przy czym co najmniej jedna z tych usług musiała dodatkowo obejmować rekonstrukcję wypełnień i pokryć tapicerskich.

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

oraz

- ii. dysponuje lub będzie dysponować co najmniej **6 osobami** o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.:

- A. co najmniej **2 osobami posiadającym uprawnienia konserwatorskie w zakresie konserwacji i restauracji drewna zabytkowego** z co najmniej 4-letnim doświadczeniem związanym z konserwacją i restauracją drewna zabytkowego i mogącymi wykazać się co najmniej 4 pracami przy meblach XIX-wiecznych lub starszych oraz kwalifikacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2067);

oraz

- B. co najmniej **2 osobami posiadającymi co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie pozłotnictwa i prac pozłotniczych przeprowadzonych przy złoconych meblach**, zespołach lub kompletach mebli złoconych i mogącymi wykazać się co najmniej 4 pracami przy złoconych meblach, zespołach lub kompletach mebli złoconych XIX-wiecznych lub starszych oraz kwalifikacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2067);

oraz

- C. co najmniej **2 osobami posiadającymi co najmniej 4-letnie doświadczenie w wykonywaniu prac tapicerskich** przy zabytkowych meblach zespołach lub kompletach mebli XIX-wiecznych lub starszych i mogącymi wykazać się co najmniej 4 pracami przy złoconych meblach, zespołach lub kompletach mebli złoconych XIX-wiecznych lub starszych oraz kwalifikacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2067);

Zamawiający **nie dopuszcza łączenia ww. funkcji.**

Zamawiający dopuszcza uprawnienia odpowiadające wymaganym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 ze zm.).

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły; „spełnia – nie spełnia”.
3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy;
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa Ustawy.**

V a. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi

którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.

2. Działając na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zastrzega, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344, ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
--

1. **Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ opracowane według druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 3a i 3b. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** oraz **spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentację przetargową podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika, kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.**
6. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
 - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;**
 - 4) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100);
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI a. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 6 pkt c SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI b. Charakter/forma dokumentów lub oświadczeń

1. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w formie oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

VI c. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w swoim oświadczeniu informacje dotyczące tych podmiotów.
 3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VI d. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.). W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).
2. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**, a faksem na numer **(+48 22) 50 60 174**.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pan Kamil Chraniuk**, adres e-mail: **przetargi@lazienki-krolewskie.pl**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto i brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz wpis do rejestru z którego wynika, kto jest upoważniony do reprezentacji). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

MUZEUM ŁAZIENKI KRÓLEWSKIE W WARSZAWIE
ul. Agrykola 1 00-460 Warszawa

Oferta w postępowaniu pn. „Konserwacja i restauracja kompletu 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, znak sprawy: 3/2019

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27.02.2019 r. o godz. 12:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykoli 1, 00-460 Warszawa, budynek Podchorążówki, w Recepcji, pokój 045, nie później niż do dnia **27.02.2019 r., godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. ust. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **27.02.2019 r., o godzinie 12:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej netto, stawki podatku VAT oraz łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert (1 pkt=1%):

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60%
Nr 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	28%
Nr 3 – Okres gwarancji	12%

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C) jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

CN – najniższa zaoferowana cena

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – **60 pkt.**

2) Punkty w kryterium nr 2 – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (T) – maksymalnie 28 pkt.

Za zaoferowanie w ofercie:

Doświadczenie rozumiane jako „Liczba prac pozłotniczych przy złożonych meblach XIX-wiecznych lub starszych”	Ilość punktów
<p>Doświadczenie należy podać poprzez określenie liczby prac pozłotniczych przeprowadzonych przy złożonych meblach, zespołach lub kompletach mebli złożonych.</p> <p>Wykonywane czynności muszą dotyczyć obiektów IX-wiecznych lub starszych. Należy podać nazwę obiektu lub obiektów oraz nazwę i adres placówki z której obiekty pochodzą.</p>	<p>Za każdą pracę powyżej warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 pkt, do maksymalnie 7 pkt. za 11 prac.</p> <p>Punktacja zostanie przyznana, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, znajdującym się w formularzu ofertowym.</p>

Doświadczenie rozumiane jako „Liczba prac tapicerskich przy meblach XIX-wiecznych lub starszych”	Ilość punktów
<p>Doświadczenie należy podać poprzez określenie liczby prac tapicerskich przeprowadzonych przy meblach, zespołach lub kompletach mebli.</p> <p>Wykonywane czynności muszą dotyczyć obiektów XIX-wiecznych lub starszych. Należy podać nazwę obiektu lub obiektów oraz nazwę i adres placówki z której obiekty pochodzą.</p>	<p>Za każdą pracę powyżej warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna Wykonawcy 1 pkt, do maksymalnie 7 pkt. za 11 prac.</p> <p>Punktacja zostanie przyznana, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, znajdującym się w formularzu ofertowym.</p>

Wartość punktowa kryterium nr 2 – Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” wynosi **maksymalnie 28 pkt** (4 osoby x 7 pkt)

- 4 prace – 0 pkt
- 5 prac – 1 pkt
- 6 prac – 2 pkt
- 7 prac – 3 pkt
- 8 prac – 4 pkt
- 9 prac – 5 pkt
- 10 prac – 6 pkt
- 11 prac – 7 pkt

3) Wartość punktowa kryterium nr 3 – „Okres gwarancji (minimum 36 miesięcy)” – maksymalnie 12 pkt

- 36 miesięcy – 0 pkt
- 48 miesięcy – 6 pkt
- 60 miesięcy – 12 pkt

W przypadku, jeśli Wykonawca poda w ofercie okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.

W przypadku, jeśli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował okres 36 miesięcy i taki też okres przyjmie do oceny w ww. kryterium.

4) Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + G + T$$

gdzie:

C - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”,

G - ocena punktowa uzyskana w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,

T – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Okres gwarancji”.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrąglana zgodnie z zasadami matematycznymi. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 Ustawy).
6. **CENA OFERTY jest ceną, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany do wskazania w ofercie Zamawiającemu okoliczności wpływających na ww. obowiązki.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca podaje wynagrodzenie netto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
3. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy:
 - 1) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy Umowy i wynagrodzenie;
 - 2) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 3) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi na terenie Muzeum Łazienki Królewskie przez inne podmioty inwestycjami, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji
 - w przypadku wystąpienia tych okoliczności możliwa jest zmiana sposobu wykonania, cena, zakres rzeczowy Umowy lub termin/terminy.
3. Dopuszcza się zmiany Umowy, których łączna wartość jest mniejsza od 10% wartości Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian, jeśli dotyczą one realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Umowy;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów
 - 3) dla Zamawiającego;

- 4) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy dla postępowania **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVIII. Informacje ws. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa – reprezentowane przez Dyrektora Muzeum;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie jest Pan Krzysztof Rogalski, tel. 509 114 455, adres e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* „**Konserwacja i restauracja комплекtu 14**

mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie”, Znak sprawy: 3/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „Ustawa”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zestawienie elementów do prac konserwatorskich i tapicerskich:

- 1) **2 kanapy** - konserwacja i prace tapicerskie: wym. ca. 240 x 70 cm, wys. 104 cm (konstrukcja siedzisk na sprężynach) – zakładana pełna konserwacja z wymianą tkaniny obiciowej;
- 2) **8 foteli** - konserwacja i prace tapicerskie: wym. ca. 75 x 76 cm, wys. 100 cm (konstrukcja siedzisk na sprężynach) – zakładana pełna konserwacja z wymianą tkaniny obiciowej;
- 3) **4 taborety** - prace tapicerskie: wym. ca. 59 x 50 cm, wys. 49 cm (konstrukcja siedzisk na sprężynach) – zakładana pełna konserwacja z wymianą tkaniny obiciowej;

DANE IDENTYFIKACYJNE:

RODZAJ: zespół **14 złożonych mebli tapicerowanych** (8 foteli, 2 kanapy, 4 taborety)

AUTOR: 8 foteli i 3 taborety powstały w pracowni Louis Delanois, wzorowane na nich kanapy - autor nieznany

DATOWANIE: około 1769 r.

POCHODZENIE: Francja, Polska

WŁAŚCICIEL: **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, Pałac na Wyspie, Sala Salomona/Rotunda

NUMERY INWENTARZOWE: KANAPY – ŁKr 146/1, ŁKr 146/2, FOTELE - ŁKr 146/3, ŁKr 146/4, ŁKr 146/5, ŁKr 146/6, ŁKr 146/7, ŁKr 146/8, ŁKr 146/9, ŁKr 146/10, TABORETY - ŁKr 146/11, ŁKr 146/12, ŁKr 146/13, ŁKr 146/14

TECHNIKA: konstrukcja drewniana, dekoracja rzeźbiona i pozłacana, tapicerka - siedzisko, oparcie i podłokietniki - ruchome - konstrukcja „à chassis”

WYMIARY: Fotele - wys. w najwyższym punkcie - 100 cm, szerokość - 75 cm., głębokość - 76 cm, kanapy - wysokość 104 cm., szerokość 240, głębokość 70 cm, taborety - siedzisko owalne 59/50 cm., wys. 49 z siedziskiem, 41 bez siedziska

SYGNATURY: widoczne na wszystkich fotelach (od spodu przedniej części oskrzynienia siedziska), taboret 146/14 - widoczna sygnatura Delanois, 146/12, 146/11 widoczna sygnatura na oskrzynieniu, jak i na ramce siedziska, 146/13 - taboret będący późniejszą rekonstrukcją - sygnowana ramka siedziska.

INSKRYPCJE: liczne znaki własnościowe i numery inwentarzowe

OPIS:

Zespół złożony z 14 mebli tapicerowanych (2 kanapy, 8 foteli i 4 taborety) o konstrukcji drewnianej, rzeźbionych i pozłacanych. Meble wykonane zostały w konstrukcji „à châssis”, czyli z możliwością łatwego demontażu i wymiany siedzisk wraz z oparciami i podłokietnikami. Konstrukcja mebli szkieletowa, rama wsparta na czterech nogach (kanapy na ośmiu nogach).

Fotele w typie „à la reine”, z oparciami w kształcie medalionów. Ramy oparc bogato zdobione ciągłym ornamentem girlandy splecionej z liści lauowych, w zwieńczeniu przewiązanych wstążką. Siedziska, zaplecki i podłokietniki tapicerowane. Podłokietniki w formie odwróconej konsoli łączą się z siedziskiem spływami dekorowanymi liśćmi akantu. W miejscach łączenia oparcia z ramą siedziska pojawia się ornament meandrowy, charakterystyczny dla foteli „à la grecque”. Nogi o okrągłym przekroju, zwężające się ku dołowi, kanelowane, zwieńczone pierścieniem z liści. Na bogatą dekorację rzeźbiarską mebli składają się perełkowania, rozety, palmety i liście akantu. Wzdłuż ramy siedziska dekoracja serpentykowa. Wszystkie fotele noszą sygnaturę L.DELANOIS.

Dwie kanapy, wsparte na 8 nogach, stylistycznie nawiązują do foteli. Brak widocznych sygnatur.

Taborety owalne, rama siedziska wsparta na czterech nogach, analogicznych jak w fotelach. Siedzisko w postaci tapicerowanej ramki, zamocowane do szkieletu za pomocą dwóch zasuwek. Wszystkie taborety sygnowane L.DELANOIS.

Sygnatury na meblach mają ścisły związek z ich proveniencją i stanowią ważny element mebla potwierdzający jego autorstwo. Sygnatury warsztatu są widoczne na wszystkich fotelach, zlokalizowane na spodzie przedniej części oskrzynienia. W trakcie prac konserwatorskich możliwe jest ujawnienie sygnatur w jeszcze innych miejscach mebli, stąd prace należy prowadzić z dużą ostrożnością. Sygnatury są wytłoczone na zimno, suchym tłokiem. Sygnaturom towarzyszą wycinane oznaczenia z numeracją rzymską - najbardziej widoczne pod poduszkami podłokietników i na oskrzynieniach, pod siedziskiem. Zaobserwowane znaczniki na fotelach: ŁKr 146/3 - VI, 146/4 - VII, 146/5 - XII, 146/6 - IIII, 146/7 - VIII, 146/8 - III, 146/9 - V, ŁKr. 146/10 - XIII. W taboretach - ŁKr. 146/11 - sygnatura od spodu, na krótszym boku, pod naklejką, numeracja rzymska - X, ramka siedziska również sygnowana L. Delanois - wycięta numeracja - II, 146/12 - sygnatura bardzo słabo widoczna przy wypalonym znaku P. - nacięcie numer - V, ramka siedziska sygnowana na dłuższym boku, wycięty nr III, 146/13 - taboret - późniejsza rekonstrukcja - brak sygnatury, zachowana oryginalna ramka sygnowana na dłuższym boku, nacięcie na ramce z numerem - VII.

Meble – fotele i taborety zostały wykonane na zamówienie Stanisława Augusta wg projektu Victora Louis i Jeana Prieur w Paryżu, w warsztacie Louisa Delanois w latach 1766-1767. Opracowanie rzeźbiarskie mebli wykonał Denis Coulonjon. Meble te, pierwotnie przeznaczone do wyposażenia apartamentu królewskiego w Zamku Warszawskim przyjechały do Warszawy w 1777 r., a w 1792 r. znalazły swe miejsce jako stałe wyposażenie Sali Salomona w Łazienkach. Dwie kanapy o niemal identycznym opracowaniu snycerskim dopasowano do nich w 1793 r. Wg źródeł archiwalnych jedna z kanap pochodziła z kompletu mebli stanowiącego wyposażenie Gabinetu Konferencyjnego w Zamku Królewskim. Komplet ten został przekazany pod koniec lat 80. XVIII wieku pani Grabowskiej do jej apartamentu w Łazienkach, skąd kanapa trafiła do Sali Salomona.

Łazienki jako prywatna własność Stanisława Augusta po jego śmierci pozostała w rękach rodziny Poniatowskich. W 1817 r. bratanica króla, Maria Teresa Tyszkiewiczowa sprzedała je wraz z wyposażeniem cesarzowi rosyjskiemu, Aleksandrowi I - od 1815 r. królowi polskiemu, zmarłemu w 1825 roku. Z tego okresu pochodzi carska pieczęć własnościowa, którą sygnowano meble ze zbiorów królewskich: „LAZIENKI KROLEWSKIE A I. W czasie panowania kolejnych władców z dynastii Romanowów – Mikołaja I, Aleksandra II, Aleksandra III i Mikołaja II – meble również sygnowano pieczęciami

własnościowymi kolejnych carów. Meble zostały ewakuowane do Rosji w 1915 r. i zwrócone Rzeczypospolitej na mocy traktatu ryskiego w 1922 r., z tego okresu pochodzą kolejne stemple i naklejki własnościowe. W 1940 r. część mebli została zabrana do wyposażenia rezydencji Hansa Franka, następnie wywieziona do zamku Fischhorn w Austrii, skąd zostały rewindykowane w 1945 r. Z tego okresu pochodzą napisy wykonane barwnymi kredkami, tuszem i farbą olejną.

2. Technika i technologia wykonania:

Fotele i taborety wykonane z drewna orzechowego, sygnowane. Kanapy wykonane z gatunku drewna wstępnie określonego w badaniach jako klon. Oryginalnie fotele i taborety zaprojektowane były w konstrukcji tapicerki „à châssis” umożliwiającej łatwy demontaż elementów tapicerowanych i wymianę ich na analogiczne elementy pokryte innym materiałem. Fotel ŁKr 146/4 na spodzie ramy oparcia ma zachowane metalowe wkręty mocujące, w pozostałych fotelach miejsca po wkrętach zaślepione. Na fotografiach rentgenowskich fragmenty oznaczone w ramiaku oparcia jako wzmocnienia w rzeczywistości są zachowanymi elementami wspomnianej konstrukcji „à châssis”. Są to metalowe elementy z otworami, w które wkręcany był metalowy wkręt blokujący ruchomą ramkę tapicerowanego oparcia.

Na fotografiach rentgenowskich widoczne jest duże nagromadzenie gwoździ pozostających w drewnie ram oparcia. Istnieje więc szansa, że w trakcie konserwacji mogą zostać odnalezione ślady wcześniejszych tkanin obiciowych.

W zbiorach Muzeum Łazienki Królewskie zachowało się oryginalne siedzisko do jednego z taboretów. Siedzisko obite jest XIX-wieczną tkaniną z jedwabnego adamaszku dwubarwnego w kolorze amarantowym i białym. Cechy stylistyczne i ornament tkaniny oraz zachowane maszynowe szwy pozwalają na jej datowanie na po roku 1860, a zachowane zdjęcia i materiały ikonograficzne wskazują, że tkanina pochodzi sprzed roku około 1890. Pod omawianą tkaniną, w miejscach poprzednich nabić, odnaleziono pozostałości wcześniejszej, błękitnej tkaniny.

3. Stan zachowania i przyczyny zniszczeń

Meble w złym stanie zachowania. Główną przyczyną zniszczeń są wcześniejsze, niewłaściwie przeprowadzone prace naprawcze oraz nieostrożne obchodzenie się z obiektami. Pożłota mebli zabrudzona, miejscami silnie przetarta, nierównomierna jakościowo, w wielu miejscach występują nieestetyczne odbarwienia. Liczne, niefachowo wykonane złocenia i uzupełnienia pozłoty. W wielu miejscach zbyt grube i niewłaściwie opracowane warstwy gruntów powodują zagubienie szczegółów dekoracji. Na ogólny odbiór estetyczny duży wpływ ma też bardzo zły stan tkaniny obiciowej. Powojenna, niewłaściwie dobrana tkanina jest wypłowiała, brudna, zaplamiona i posiada wiele dużych ubytków, przez które widoczne są spodnie warstwy technologiczne. Konstrukcja mebli sprawia wrażenie stabilnej, ale ze względu na spękania i wykruszenia w miejscach łączeń stolarskich każde z nich wymaga szczegółowej kontroli. Spękania uwidoczniły się najprawdopodobniej w wyniku zmiennych warunków temperatury i wilgotności oraz częstego przemieszczania obiektów. Najczęstsze uszkodzenia to wykruszenia zaprawy wraz pozłotą, powstałe na skutek obić przy nieostrożnym przemieszczaniu obiektów. W wyniku wielokrotnych prac naprawczych i modyfikacji tapicerki w większości mebli nie

zachował się oryginalny system montażu oparc i podłokietników. Otwory pozostałe po wpuszczonych w drewno elementach metalowych zaślepiono kitem lub kołkami i pożłociono. Według zachowanych przykładów z innych mebli główki śrub mocujących ramki oparc i podłokietniki powinny być widoczne i łatwo dostępne.

W czasie XIX wiecznych napraw i zmian obić zmieniono również sposób modelowania fasonów. Oryginalne siedziska były wypełnione trawą zamorską i włosiem końskim. Obecnie siedziska są skonstruowane na sprężynach.

4. Cele i założenia konserwatorskie

Głównym celem prac konserwatorskich jest powstrzymanie procesów niszczących oraz przywrócenie meblom walorów estetycznych i ekspozycyjnych. W ramach prac należy usunąć wtórne, XIX-wieczne sprężyny. Fasony tapicerskie należy odtworzyć ściśle w oparciu o analogiczne realizacje francuskie z lat 60-tych XVIII wieku. Wypełnienia tapicerskie należy odtworzyć zgodnie z pierwotną technologią z zastrzeżeniem, że priorytetem w tej kwestii jest zachowanie i bezpieczeństwo tkanki oryginalnej. Należy przywrócić funkcjonalność systemu „à châssis” również zachowując oryginalne elementy. Wszystkie odłączone w trakcie prac warstwy i elementy wtórne należy oznaczyć, opisać i dołączyć do dokumentacji. Wszystkie inskrypcje, naklejki i znaki własnościowe należy zabezpieczyć, spisać ich treść, udokumentować rysunkowo i fotograficznie, odtwarzając ich „mapę” w każdym z mebli. Warstwy i elementy oryginalne należy bezwarunkowo zachować. Oryginalne warstwy i elementy które uległy uszkodzeniom, lub utraciły funkcjonalność należy odtworzyć, pozostawiając całą zachowaną oryginalną substancję.

5. Program prac konserwatorskich

Prace przygotowawcze:

- 1) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej przed przystąpieniem do prac konserwatorskich zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami dotyczącymi dokumentacji konserwatorskiej. Należy dodatkowo, osobno wykonać dokumentację fotograficzną każdej inskrypcji, naklejki, znaku i wszelkich innych oznaczeń zarówno na konstrukcji jak i na wszystkich elementach tapicerskich. Dokumentację tą należy kontynuować w przypadku pojawienia się oznaczeń w trakcie związanego z pracami demontażu poszczególnych elementów i warstw. W dokumentacji należy zamieścić mapę wszystkich znalezionych oznaczeń wraz z dokładnym wskazaniem miejsc.
- 2) Dokładne oznaczenie mebli z elementami tapicerki - siedzisk, oparc i poduszek podłokietników, aby w trakcie prac nie nastąpiła ich zamiana. Oznaczenia należy wykonać nieingerującą metodą, np. napisy na taśmach papierowych nie pozostawiających śladów kleju. Wszystkie odłączane w trakcie prac wtórne elementy (materiały obiciowe, podbitki, płótna) należy pozostawić i oznaczyć według następującej numeracji: 1, 2 - kanapy, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - fotele, 11, 12, 13, 14 - taborety. S - siedzisko, O - oparcie, LP - lewy podłokietnik, PP - prawy podłokietnik.
- 3) Demontaż tapicerowanych ramek z konstrukcji „à châssis” (oparcia, siedziska, poduszki podłokietników). Część mebli ma elementy tapicerowane wklejone na stałe w konstrukcję mebli

przy użyciu drewnianych kołków, dlatego ważne jest umiejętne demontowanie tych elementów, aby nie wykruszyć osłabionej w tych miejscach warstwy pozłoty.

- 4) Oczyszczenie odsłoniętych konstrukcji mebli z luźnych zanieczyszczeń przy użyciu miękkiego pędzla z włosia naturalnego.
- 5) Podklejenie ruchomych, odspojonych warstw pozłoty klejem glutynowym - króliczym lub rybim (iniekcja kleju w szczeliny odspojień) - i podklejanie na bieżąco w trakcie wykonywania prac stolarskich.
- 6) Fumigacja wszystkich zdemontowanych elementów tapicerowanych. Ocena stanu zachowania ram mebli pod kątem ataku mikrobiologicznego oraz drewnojadów (konstrukcja drewniana oraz tapicerka). W razie konieczności, po konsultacji z Zamawiającym, przeprowadzenie zabiegów dezynfekcji i dezynsekcji konstrukcji mebli.
- 7) Na podstawie badań stratygraficznych załączonych do niniejszego opracowania ustalono, że na większości powierzchni ram pozłota jest wtórna. Próbkę pobrano z miejsc dostępnych bez demontażu elementów tapicerowanych. Po zdemontowaniu poszczególnych elementów mebla należy wykonać uzupełniające badania mające na celu definitywną identyfikację użytych materiałów.
- 8) Badania dendrologiczne. Należy przeprowadzić specjalistyczne badania mające na celu ostateczną identyfikację gatunku drewna zastosowanego poszczególnych typów mebli (kanapa, fotel, taboret).

Prace stolarskie:

- 1) Ocena stanu zachowania konstrukcji mebli. Należy z wielką uwagą podejść do wszelkich oznaczeń i inskrypcji na powierzchni ram. Działania konserwatorskie należy w tych miejscach ograniczyć do niezbędnego minimum.
- 2) Usunięcie ewentualnych wcześniejszych nieprawidłowych uzupełnień drewna.
- 3) Oczyszczenie powierzchni w rejonach łączy stolarskich ze starego kleju. Wzmocnienie osłabionych połączeń poprzez iniekcję kleju glutynowego w miejscach szczelin. Tam gdzie konieczne, należy przewidzieć wstawienie szpanów.
- 4) Ewentualne uzupełnienie i rekonstrukcja brakujących lub niewłaściwie odtworzonych fragmentów drewnianych konstrukcji, mające na celu przywrócenie pierwotnego ich kształtu. Uzupełnienia należy wykonać z wykorzystaniem drewna tego samego gatunku jakie użyto do wykonania podłoża. Przy opracowywaniu wysokości uzupełnień należy pamiętać o pozostawieniu miejsca na późniejsze warstwy technologiczne, takie jak grunty i pulment, które po opracowaniu detalu wysokością powinny odpowiadać partiom sąsiadującym.

Prace kowalskie i ślusarskie:

- 1) Przywrócenie historycznego systemu montażu oparc w fotelach i kanapach. W dolnych częściach medalionów oparc i ramiaków zachowały się metalowe gwintowane elementy podtrzymujące tapicerowane oparcia w ramie mebla. Są to integralne elementy oryginalnej konstrukcji „à châssis”. Po ocenie stopnia i stanu zachowania oryginalnych elementów systemu, należy skonsultować się z Zamawiającym oraz ustalić dalsze postępowanie konserwatorskie przy systemie. Celem działań jest udrożnienie otworów w ramach i odtworzenie oryginalnego systemu mocowania przy użyciu śrub, przy pozostawieniu widocznych na zdjęciach rentgenowskich zachowanych oryginalnych elementów

metalowych w ramach mebli i oparc. Spodnie metalowe elementy ramiaków, w które montowane były wkręty podtrzymujące tapicerowane ramki powinny zostać w formie nieopracowanej pozłotniczo. Przy rekonstruowaniu systemu należy oprzeć się na analogicznych systemach montażowych w meblach francuskich pochodzących z tego samego okresu.

- 2) W razie konieczności rekonstrukcja elementów stalowych rygli taboretów według zachowanych wzorów.

Prace pozłotnicze:

- 1) Wykonanie prób i dobór właściwych rozpuszczalników do oczyszczenia warstwy pozłoty.
- 2) Mechaniczne (przy użyciu pędzli o różnej twardości) i chemiczne (przy użyciu wacików z dobranym na podstawie wcześniejszych prób rozpuszczalnikiem) oczyszczenie wierzchniej warstwy pozłoty z wtórnych zanieczyszczeń.
- 3) Po oczyszczeniu - przeprowadzenie analizy stanu zachowania wierzchniej warstwy pozłoty.
- 4) Usunięcie wcześniejszych napraw pozłoty, które odbiegają stylistycznie i technologicznie od dobrze zachowanych partii dekoracji. W trakcie opracowywania programu konserwatorskiego nie zauważono braków snycerki koniecznej do rekonstrukcji. Możliwe, że po usunięciu napraw warstwy pozłoty ukażą się braki w snycerce konieczne do uzupełnienia. Ewentualne ubytki drewna snycerki należy uzupełnić drewnem tego samego gatunku jakie użyto do wykonania podłoża. Przy opracowywaniu wysokości uzupełnień należy pamiętać o pozostawieniu miejsca na późniejsze warstwy technologiczne, takie jak grunty i pulment, które po opracowaniu detalu wysokością powinny odpowiadać partiom sąsiadującym. Alternatywne rozwiązania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.
- 5) Komisja z udziałem przedstawicieli Zamawiającego mająca na celu ocenę stanu zachowania dekoracji i pozłoty oraz ustalenie zakresu dalszych prac w zakresie konserwacji złoceń.
- 6) Przeklejenie miejsc ubytków w warstwie gruntu klejem glutynowym.
- 7) Uzupełnienie ubytków gruntu tradycyjnymi metodami - gruntem klejowo-kredowym na bazie kleju skórniego.
- 8) Opracowanie uzupełnień np. papierami ściernymi z uwzględnieniem stopniowania gradacji.
- 9) Uzupełnienie warstw pulmentu bolusem o właściwie dobranej kolorystyce i konsystencji do miejscowej kolorystyki zachowanych partii pulmentu.
- 10) Dobranie odpowiedniej kolorystyki i grubości złota płatkowego do uzupełnień z uwzględnieniem indywidualnych różnic w zachowanej warstwie pozłoty.
- 11) Wykonanie uzupełnień, oraz miejscowo rekonstrukcji warstw pozłoty zgodnie z tradycyjnymi technikami złotem płatkowym. W przypadku bardzo drobnych ubytków pozłoty, takich jak zarysowania lub małe odpryski, jednak rażących pod względem estetycznym, możliwe jest wykonanie retuszu złotem proszkowym w białej żelatynie płatkowej.
- 12) Scalenie mechaniczne partii uzupełnionych w warstwie pozłoty. Stopień i technologię wykonania należy uzgodnić z Zamawiającym. Zabieg musi być poprzedzony komisją z udziałem Zamawiającego i zatwierdzeniem, na podstawie próby wykonanej na wskazanym fragmencie.
- 13) Zabezpieczenie powierzchni pozłoty woskiem stosując metodę subtelnego uplastycznienia i podkreślenia głębi elementów rzeźbionych poprzez zastosowanie wosków o różnym zabarwieniu.

Zabieg musi być poprzedzony komisją z udziałem Zamawiającego i zatwierdzeniem, na podstawie próby wykonanej na wskazanym fragmencie.

Prace tapicerskie:

- 1) Odwrocia wymowalnych elementów oparcí foteli: Demontaż warstw wtórnych tkanin obiciowych i dołączenie ich do dokumentacji. W trakcie oględzin odwrocia jednego z wymowalnych elementów oparcí foteli, po odsłonięciu wtórnych tkanin wierzchnich, pod warstwami wyściełania z trawy zamorskiej i pakół stwierdzono na całej powierzchni części przyściennej obecność kremowego atłasu jedwabnego. Jest on napięty na ramie medalionu oparcia oraz okala dodatkowo same listwy ramy. Pod atłasem znajduje się analogicznie grube płótno lniane stanowiące zasadnicze konstrukcyjne podparcie dla wierzchnich wypełnień kształtujących oparcia. Należy udokumentować fotograficznie wszystkie odsłonięte odwrocia (znajdują się tam mało widoczne nieidentyfikowane do tej pory numery spisowe), przywrócić wyściełanie i zamocować nową tkaninę podkładową z naturalnego płótna. Stare tkaniny należy oznaczyć i dołączyć do dokumentacji.
- 2) Lico wymowalnych elementów oparcí foteli: Usunięcie wtórnych warstw tkanin obiciowych, oznaczenie i dołączenie ich do dokumentacji. W trakcie oględzin stwierdzono prawidłowo wykonane i wypełnione warstwy tapicerskie. Niemniej jednak wszystkie fasony należy zweryfikować pod kątem zgodności z analogicznymi XVIII-wiecznymi realizacjami francuskimi. Należy indywidualnie przejrzeć wszystkie wypełnienia i płótna tapicerskie w celu określenia gdzie niezbędna będzie ingerencja tapicerska lub konserwatorska. W przypadku osłabionych mocowań płócien formujących oparcia należy rozważyć ich uzupełnienie lub wymianę a także wzmocnienie struktury ram w miejscach osłabionych licznymi nabiciami gwoździ. Ramy należy wzmocniać poprzez zastosowanie odpowiednio dobranych kitów naturalnych lub w skrajnych przypadkach wstawienie fleków z wykorzystaniem drewna tego samego gatunku jakie użyto do wykonania podłoża. W przypadku zniekształconych lub niewłaściwie wyprowadzonych fasonów tapicerskich należy rozważyć całkowity demontaż warstw płócien i wypełnień (do wspomnianego w poprzednim punkcie płótna stanowiącego podparcie wypełnień) i wszystkie warstwy wyprowadzić od nowa. W przypadku warstw oryginalnych należy je, zgodnie z wcześniej określoną zasadą, pozostawić. Najpewniej wszystkie zachowane naturalne wypełnienia po dezynfekcji można ponownie wykorzystać przy rekonstrukcji warstw tapicerskich. W przypadku konieczności wykonania uzupełnień w wypełnieniach, należy je wykonać materiałami tego samego rodzaju, jakie użyto oryginalnie. Wtórny i osłabioną tkaninę podkładową należy wymienić na nową analogicznie z naturalnego materiału. Demontowane tkaniny należy oznaczyć i dołączyć do dokumentacji.
- 3) Siedziska foteli: W siedziskach foteli założono przywrócenie historycznych fasonów i oryginalnej, XVIII-wiecznej budowy tapicerskiej oraz pozostawienie możliwości swobodnego wymowiania siedzisk zgodnie z typem „à chassis”. Siedziska foteli należy rozebrać całkowicie. Wszystkie wtórne warstwy łącznie ze sprężynami należy oznaczyć według określonego wcześniej schematu i dołączyć do dokumentacji. Wewnętrzne, niewidoczne od I połowy XIX wieku, strony ramiaka należy dokładnie przejrzeć pod kątem inskrypcji. Każdą odnaniezoną inskrypcję i znak należy udokumentować w miarę możliwości umożliwiając ich odczytanie. Na tym etapie prac należy powiadomić Zamawiającego. Następnie ramy należy przejrzeć także pod kątem wytrzymałości i w razie konieczności po konsultacji z Zamawiającym wzmocnić konstrukcję używając naturalnych materiałów. Należy na tym etapie

pamiętać o bardzo precyzyjnym dopasowaniu ramy siedziska do ramy mebla, ponieważ po nabiciu warstw tkanin siedzisko musi idealnie pasować do gniazda tworzonego przez oskrzynienie mebla. Oryginalne wykończenie tapicerskie nie przewiduje użycia pasmanterii, wobec czego nawet najmniejsze błędy w dopasowaniu siedziska będą widoczne.

Ocena stanu zachowania istniejących pasów tapicerskich. W razie konieczności należy użyć nowych pasów. W przypadku odtwarzanej konstrukcji, pasy należy nabicić nie do dolnej, lecz do górnej powierzchni ramiaka. Dalej należy odbudować warstwy według tradycyjnej sztuki tapicerskiej z użyciem trawy zamorskiej i włosia końskiego tak, aby po nabiciu tkaniny podkładowej uzyskać gładką i sprężystą powierzchnię. Fasony należy wyprowadzić w oparciu o wzory analogicznych XVIII-wiecznych realizacji francuskich. Po opracowaniu tapicerskim jednego z foteli efekt prac należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku braku zadowalającego efektu, po uzgodnieniu z Zamawiającym, istnieje możliwość zastosowania modyfikacji technologicznych wypełnień w celu osiągnięcia optymalnego kształtu z uwzględnieniem dbałości o bezpieczeństwo oryginalnej tkanki.

- 4) W przypadku oparc i siedzisk kanap należy postępować analogicznie jak w przypadku oparc i siedzisk foteli. W przypadku stwierdzenia innych warstw, lub nietypowych rozwiązań należy powiadomić Zamawiającego. Wszystkie stwierdzone inskrypcje należy analogicznie dokumentować i odnotowywać.
- 5) Siedziska taboretów: W przypadku siedzisk taboretów konstrukcja zbliżona jest do siedzisk foteli. Należy zdemontować wszystkie warstwy i oznaczyć. Po kontroli i ewentualnej konserwacji ramy siedziska, należy sprawdzić stan pasów. W przypadku braku zastrzeżeń formowanie fasonów należy kontynuować analogicznie jak w przypadku siedzisk foteli.
- 6) Zamawiający udostępni Wykonawcy wierzchnią tkaninę dobraną na podstawie analizy XVIII-wiecznych inwentarzy oraz historycznych wzorów. Układ kompozycyjny do ostatecznego tapicerowania, należy wybrać w uzgodnieniu z Zamawiającym. Po ustaleniu układu kompozycyjnego należy wykonać próbne nabicie tkanin dla jednego fotela, jednej kanapy, jednego taboretu i przedstawić do komisyjnego zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 7) Obicie tkaniną wierzchnią wszystkich siedzisk i oparc: Uzupelnienie ostatniej warstwy wyściełającej materiałem uzgodnionym z Zamawiającym i końcowe nabicie tkanin zgodnie z układem kompozycyjnym uzgodnionym z Zamawiającym.
- 8) Meble z wyjmowanymi siedziskami i oparciami zgodnie z oryginalną budową „à châssis” nie będą uzupełniane pasmanterią. Należy więc w trakcie prac konserwatorskich i tapicerskich wszystkich wyjmowanych elementów pamiętać o bardzo dokładnym dopasowywaniu wypełnień tapicerskich z uwzględnieniem grubości podbitek i tkanin obiciowych.
- 9) Wykonanie i montaż podbitek z tkaniny w kolorze dopasowanym do tkaniny obiciowej. Podbitki należy zamontować przy minimalnej ingerencji w ramy siedzisk.
- 10) Montaż elementów tapicerowanych do drewnianych konstrukcji mebli.

Prace końcowe:

- 1) Uszycie indywidualnie dopasowanych pokrowców na wszystkie meble zabezpieczających przed kurzem, brudem i zaplamieniami. Pokrowce należy uszyć z gładkiego, gęsto tkanego, miękkiego materiału z włókien naturalnych – do uzgodnienia z Zamawiającym.

- 2) Wykonanie dokumentacji fotograficznej i opisowej po przeprowadzeniu prac konserwatorskich w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3) **Wykonanie i druk dokumentacji konserwatorskiej po pracach według wymagań określonych przez Zamawiającego.**

6. Wymagania wobec realizacji prac:

- 1) Prace konserwatorskie muszą być prowadzone na terenie jednej pracowni w trakcie całego ciągu technologicznego. Wyjątek stanowią wymowalne elementy tapicerowane, które w pierwszym etapie prac należy poddać zabiegom dezynfekcji powiadamiając Zamawiającego o dokładnym miejscu i czasie prowadzenia zabiegów.
- 2) Pracownia Wykonawcy powinna być wyposażona w całodobowy monitoring i system alarmowy oraz należyte zabezpieczenia przed kradzieżą, pożarem lub zalaniem.
- 3) Transport obiektów może odbywać się tylko i wyłącznie pojazdem dostosowanym do przewozu cennych obiektów zabytkowych, wyposażonym w zabezpieczenia mechaniczne (gąbki, pianki) i klimatyzację. Przed umieszczeniem obiektów w kabinie Wykonawca jest zobowiązany należycie zabezpieczyć obiekty przed uszkodzeniami i wpływem warunków zewnętrznych przy użyciu miękkiej włókniny i folii.
- 4) Koszt wszystkich materiałów użytych w trakcie prac (z wyłączeniem wierzchniej tkaniny obiciowej) ponosi Wykonawca. Wierzchnią tkaninę obiciową przekazuje Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru tkaniny z siedziby Zamawiającego.

Dokumentacja fotograficzna mebli w załączeniu do SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

Wykonawca (pieczęć)

Zamawiający:
 Muzeum Łazienki Królewskie
 ul. Agrykola 1
 00-460 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **pn. Konserwacja i restauracja 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie., Znak sprawy: 3/2019**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

NIP: Regon: KRS:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
 faks e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. Kryteria oceny ofert:**1. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za:**

Cena ofertowa netto – zł (słownie:.....)

Stawka podatku VAT – %

Cena ofertowa Brutto – zł (słownie:.....)

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

a) doświadczenie Pozłotnika: (Imię i Nazwisko)

	4 prace	5 prac	6 prac	7 prac	8 prac	9 prac	10 prac	11 prac
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowany przez siebie doświadczeniu								

b) doświadczenie Pozłotnika: (Imię i Nazwisko)

	4 prace	5 prac	6 prac	7 prac	8 prac	9 prac	10 prac	11 prac
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowany przez siebie doświadczeniu								

c) doświadczenie Tapicera: (Imię i Nazwisko)

	4 prace	5 prac	6 prac	7 prac	8 prac	9 prac	10 prac	11 prac
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowany przez siebie doświadczeniu								

d) doświadczenie Tapicera: (Imię i Nazwisko)

	4 prace	5 prac	6 prac	7 prac	8 prac	9 prac	10 prac	11 prac
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowany przez siebie doświadczeniu								

3. Okres gwarancji

Oświadczamy, że oferujemy okres gwarancji:

	36 miesięcy	48 miesięcy	60 miesięcy
Wykonawca zobowiązany jest wpisać słowo „TAK” w oferowany przez siebie okresie gwarancji			

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminie zgodnym z niniejszą ofertą;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
- 6) należymy do grupy małych / średnich przedsiębiorców **TAK / NIE** *(niepotrzebne skreślić)
- 7) realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy **sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców** *(niepotrzebne skreślić)

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa(firma)podwykonawcy	Wartość / wartość %

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny ofertowej brutto**
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest adres e-mail: tel. fax:
- 4) Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od ___ do ___* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data, Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**3a) OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Konserwacja i restauracja 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**”, znak: **3/2019**, prowadzonego przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 PZP określonych w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 PZP określonych w SIWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3b) OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Zamawiający:**.....
(pełna nazwa/firma, adres)**Wykonawca:**.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Konserwacja i restauracja 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**”, znak: 3/2019 prowadzonego przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac konserwatorskich, obejmujących **konserwację i restaurację 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie** oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji konserwatorskiej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji na zasadach określonych w niniejszej Umowie, (dalej: „**Przedmiot Umowy**”), **zgodnie z programem prac konserwatorskich stanowiącym załącznik do umowy, z wykorzystaniem tkaniny przekazanej przez Zamawiającego.**
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy opisany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy stanowiących odpowiednio załącznik nr ___ oraz załącznik nr ___ do Umowy.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o **dniu roboczym** - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zrealizowania Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową;
 - 2) udzielania Zamawiającemu na każde żądanie wyjaśnień związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia jakiegokolwiek części majątku Zamawiającego - naprawienie i doprowadzenia go do stanu poprzedniego lub wymiana na nowy na własny koszt;
 - 4) wykonywania prac konserwatorskich we własnej pracowni, spełniającej wymagania pracowni konserwatorskiej, w tym należytego zabezpieczenia przed kradzieżą, pożarem lub zalaniem;
 - 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zabezpieczeniem mebli podczas prac oraz transportu;
 - 6) pokrycia wszelkich kosztów demontażu, montażu oraz transportu mebli, w tym ich ubezpieczenia.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za meble, przez cały czas od momentu przystąpienia do demontażu, aż do ponownego ich montażu.
4. Prace konserwatorskie wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy zrealizowany zostaną przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady dzielenia się z nimi posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca uzgodni z nim sposób wykonywania poszczególnych elementów wykonywanych prac.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;

- 2) zapłata za wykonane i odebrane prace.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2019 r.**
2. Przed przystąpieniem do prac, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym i zgodnie z jego wskazówkami oraz do przedstawienia Zamawiającemu **harmonogramu realizacji Umowy**, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podstawą do sprawowania przez niego nadzoru nad realizacją Umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien być zgodny z postanowieniami Umowy i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w toku jego przygotowania, a w szczególności z następującymi założeniami:
 - 1) harmonogram obejmował będzie prace konserwatorskie oraz przygotowanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 2) harmonogram będzie uwzględniał wskazane przez Zamawiającego terminy realizacji poszczególnych części zamówienia;
 - 3) rozpoczęcie prac konserwatorskich nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia harmonogramu;
 - 4) harmonogram musi uwzględniać przedstawianie prac do odbiorów i czas konieczny do dokonania odbiorów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego odnoszących się do harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Czas przeznaczony na uzgodnienie harmonogramu powinien zostać uwzględniony przez Wykonawcę w oferowanym terminie realizacji Umowy i nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wynosi: zł netto, tj. (słownie:złotych) brutto, zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy zostanie wypłacone na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszt ubezpieczenia. Wynagrodzenie zawiera w sobie również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji konserwatorskiej z realizowanych prac konserwatorsko-restauratorskich. Żadne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest adres siedziby Zamawiającego.

6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą Umową:
 - 1) osobiście w zakresie
 - 2) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
.....
.....
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania Umowy przy udziale Podwykonawców w trakcie realizacji Umowy przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy. Zmiana w zakresie Podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, usługi i dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych za zakres powierzony do wykonania Podwykonawcom.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych, w jakiegokolwiek formie i postaci, w tym w postaci nieukończonych do wszelkich utworów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy, w tym dokumentacji konserwatorskiej.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że będą mu przysługiwać wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, i że będą one wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z niego przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, praw własności przemysłowej i dóbr osobistych.

3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, następuje na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką reprograficzną, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalone zostały utwory;
 - 4) tworzenie nowych wersji i aktualizacji utworów;
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 7) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 9) wykorzystywanie utworów lub jego dowolnych części do prezentacji.
3. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z prawami do utworów, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności postanawia się, że w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
4. Strony potwierdzają, że żadne z postanowień niniejszego paragrafu nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych lub wykonania innych uprawnień przez Zamawiającego wynikających z przepisów prawa;
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1, nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Z tytułu odrębnego wykorzystania utworów na odrębnych polach eksploatacji Wykonawca nie ma prawa do odrębnego wynagrodzenia.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do któregośkolwiek z utworów na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 3, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą

majątkowe prawa autorskie do utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z Umową, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Dzieła.
8. Prawa określone w niniejszym paragrafie Zamawiający nabywa bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych.
9. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie stworzonych utworów, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności plastycznego, audiowizualnego, multimedialnego lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem.
10. Wykonawca, z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, przenosi na rzecz Muzeum własność nośników, na których utrwalony jest utwór.
11. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego zezwolenia do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, w szczególności wszelkich przeróbek i adaptacji tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, tj. w wysokości zł (słownie:/100).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie (*³w 2 (dwóch) częściach: I część w wysokości 70 % wniesionego zabezpieczenia, II część w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej).
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie zaspakajanie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych, o których mowa w Umowie.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gdy okres ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, będzie krótszy niż okres realizacji Przedmiotu Umowy lub udzielonej Zamawiającemu rękojmi za wady w Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego odnowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy i przedłożenia jej Zamawiającemu najpóźniej na 21 dni przed upływem okresu ważności gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem wypłaty gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jako formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, gwarancja taka będzie bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie.

³ W przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej

7. Wszelkie koszty dotyczące wystawienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
8. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z postanowieniami warunków gwarancji zastosowanie mają postanowienia Umowy.
9. Zabezpieczenie *wniesione zostało na cały okres obowiązywania Umowy, rękojmi i gwarancji (dotyczy zabezpieczenia w pieniądzu)*³. Zabezpieczenie wniesione zostało na okres ..., zaś Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy przed upływem terminu jego obowiązywania⁴.

§ 8.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Umowa wykonywana będzie przez osoby wskazane w wykazie osób zgodnym z wykazem przedłożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ewentualnymi uzupełnieniami (wykaz osób stanowi załącznik nr ____ do Umowy).
2. Zmiana osób wymienionych w Załączniku nr ____ do Umowy, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia pisemnego aneksu. Zgoda wyrażona będzie tylko w przypadku zaproponowania osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo oceny w tym zakresie.
3. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy oraz upoważnioną do dokonania uzgodnień w związku z realizacją Umowy jest: Pan/Pani _____, numer tel. _____, adres e-mail. _____.
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do dokonania uzgodnień w związku z realizacją Umowy jest: Pan/Pani _____, numer tel. _____, adres e-mail. _____.

§ 9.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Końcowy odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru (protokół końcowy).
2. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do wykonanych prac w ramach odbioru częściowego lub Przedmiotu Umowy, Wykonawca poprawi usterki, w tym usunie wszelkie jego wady, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Poprawa będzie następować aż do usunięcia wszelkich wad.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji Umowy - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

⁴ Pozostawić właściwe, tylko w przypadku zabezpieczenia wnoszonego na okres dłuższy niż 5 lat

- 2) za opóźnienie w odniesieniu do terminu końcowego realizacji Umowy - w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi, w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia;
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w Umowie;
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
2. Dopuszcza się potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 11.

Odpowiedzialność Wykonawcy i Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zaistnienia. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, zdaniem Zamawiającego uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy lub jej poszczególnych części zmniejszających jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji Umowy lub zaniecha realizacji Umowy lub jej części lub też realizuje prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do wykonania prac lub zmiany sposobu wykonywania prac w wyznaczonym terminie, w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu ma prawo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie Umowy lub jej części, innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo od Umowy odstąpić w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu wyznaczonego terminu. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić w dowolnej formie. Niniejsze postanowienie nie wyłącza zastosowania przepisu art. 636 Kodeksu cywilnego.
4. Postanowienie ust. 3 powyżej ma zastosowanie w szczególności, ale nie wyłącznie, w razie stwierdzenia wykonywania przez Wykonawcę lub dopuszczenia do wykonywania czynności niezgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej, programem konserwatorskim lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób lub mienia lub ochronie dziedzictwa kulturowego.
5. W razie wad prawnych Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek z jego części, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego wady prawnej Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek z jego części, lub do żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie Zamawiający będzie także

uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie, niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że jest ona realizowana niezgodnie z programem prac konserwatorskich Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.

§ 12.

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane w ramach realizacji Umowy prace oraz dokumentację konserwatorską na⁵ miesięcy liczone od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu końcowego.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie o wadach w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia, ustalając termin ich usunięcia, jednak nie krótszy niż 3 dni. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Strony.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający żąda obniżenia ceny, w zgłoszeniu o wadzie wskazuje kwotę, o jaką obniża cenę i termin zapłaty tej kwoty. Zgłoszenie stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty tej kwoty.
5. Zlecenie usunięcia wad przez osoby trzecie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej określonej w Umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych lub wymiany wadliwej części Przedmiotu Umowy na wolną od wad jeżeli stwierdzone wady ujawniły się w okresie gwarancji.
7. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na prace wykonywane przez Podwykonawcę/ Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
8. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. W razie ujawnienia się wad fizycznych Zamawiający może od razu odstąpić od Umowy w części dotyczącej wadliwej części zamówienia, chociażby Wykonawca zaoferował naprawienie lub wymianę części na nową.

§ 13.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy:
 - 1) w przypadku ograniczenia środków finansowych jakimi dysponuje Zamawiający - ograniczeniu ulegnie odpowiednio zakres rzeczowy Umowy i wynagrodzenie;

⁵ Wypełnić na podstawie oferty

- 2) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 3) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi na terenie Muzeum Łazienki Królewskie przez inne podmioty inwestycjami, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji
 - w przypadku wystąpienia tych okoliczności możliwa jest zmiana sposobu wykonania, cena, zakres rzeczowy Umowy lub termin/terminy.
2. Dopuszcza się zmiany Umowy, których łączna wartość jest mniejsza od 10% wartości Umowy.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian, jeśli dotyczą one realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Umowy;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - 3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy, jeśli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawarta jest w dniu jej podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, a w przypadku, gdy podpisy będą składane w różnych terminach Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych roszczeń związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że zawarte w niniejszej Umowie informacje niezbędne do sprawnej realizacji postanowień niniejszej Umowy, jednak takie, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy (np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe, procedury w zakresie współpracy między Stronami), opracowane przez Strony Umowy, aktualizowane są na bieżąco i nie wymagają zmiany Umowy.
7. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

....., dn.

(pieczęć Wykonawcy)

W odniesieniu do postępowania pn. „**Konserwacja i restauracja 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**”, znak: **3/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam w imieniu Wykonawcy....., że:

- nie należy do grupy kapitałowej⁶ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*
- należy do grupy kapitałowej⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę)*:

.....
.....
.....

Niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba, że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

(Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁶ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁷ j.w.

WYKAZ USŁUG

„Konserwacja i restauracja 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie”, znak sprawy 3/2019 r.

l.p	Podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane	Okres realizacji (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr):	Przedmiot zamówienia – tytuł i krótki opis - pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony w SIWZ warunek	Wartość usługi netto w zł	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					
3					
4					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy roboty zostały wykonane przez Wykonawcę należycie.

.....
(data i miejsce)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYKAZ OSÓB

„Konservacja i restauracja 14 mebli złożonych z Sali Salomona i Rotundy w Pałacu na Wyspie na terenie Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie”, znak sprawy 3/2019 r.

Konservator drewna zbytkowego

Imię i nazwisko			
Informacja o podstawie do dysponowania osobą			
Długość doświadczenia			
Kwalifikacje zawodowe			
Wykaz zrealizowanych projektów/konserwacji i rola w projekcie			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych czynności	Określenie obiektu którego dotyczyła usługa
1			
2			
3			
4			

Konservator drewna zbytkowego

Imię i nazwisko			
Informacja o podstawie do dysponowania osobą			
Długość doświadczenia			
Kwalifikacje zawodowe			
Wykaz zrealizowanych projektów/konserwacji i rola w projekcie			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych czynności	Określenie obiektu którego dotyczyła usługa
1			
2			
3			
4			

Pozłotnik

Imię i nazwisko			
Informacja o podstawie do dysponowania osobą			
Długość doświadczenia			
Kwalifikacje zawodowe			
Wykaz zrealizowanych projektów/konserwacji i rola w projekcie			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych czynności	Określenie obiektu którego dotyczyła usługa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Pozłotnik

Imię i nazwisko			
Informacja o podstawie do dysponowania osobą			
Długość doświadczenia			
Kwalifikacje zawodowe			
Wykaz zrealizowanych projektów/konserwacji i rola w projekcie			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych czynności	Określenie obiektu którego dotyczyła usługa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11		
----	--	--

Tapicer

Imię i nazwisko			
Informacja o podstawie do dysponowania osobą			
Długość doświadczenia			
Kwalifikacje zawodowe			
Wykaz zrealizowanych projektów/konserwacji i rola w projekcie			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych czynności	Określenie obiektu którego dotyczyła usługa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Tapicer

Imię i nazwisko			
Informacja o podstawie do dysponowania osobą			
Długość doświadczenia			
Kwalifikacje zawodowe			
Wykaz zrealizowanych projektów/konserwacji i rola w projekcie			
Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis wykonanych czynności	Określenie obiektu którego dotyczyła usługa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
9			
10			
11			

(data i miejsce)

.....
(podpis osoby upoważnionej)